FIMMG PISA

Procedura per richiedere tamponi drive through

Data 15 aprile 2020
Categoria Professione

La procedura per richiedere da parte dei MMG i tamponi da effettuare mediante drive through.

I Medici di medicina Generale e i Pediatri di Famiglia:

- compilano la **scheda di richiesta tampone** (modulo di preaccettazione analitica) AOUP in formato pdf oppure in formato word: **scheda di richiesta tampone in formato word**

- inviano la scheda di richiesta via mail direttamente ai referenti amministrativi qui indicati: **LINK**protetto

- indicano nella mail di invio i recapiti telefonici dei pazienti o dei genitori / tutori del paziente.

I pazienti segnalati da MMG e PLS entro le ore 10 vengono presi in carico dal Supporto Amministrativo nella giornata; quelli segnalati dopo le ore 10 vengono presi in carico il giorno successivo.

Ogni automobile può trasportare fino a due soggetti che devono eseguire il tampone, l'eventuale secondo paziente deve occupare il posto dietro il guidatore.

L'esito del test è reso disponibile in automatico in cooperazione applicativa tra i due sistemi informatici su SISPC.

Il MMG e PdF visualizza l'esito della risposta del proprio assistito su SISPC e la comunica al paziente.

In caso di referto positivo il MMG / PdF procede senza ritardo con la notifica di Malattia infettiva ai sensi della vigente normativa.