



Medico facilitatore

Data 13 settembre 2018
Categoria Professione

L'accordo aziendale per la MG della ASL nord ovest prevede il profilo del medico facilitatore pertanto si illustrano le modalità per la presentazione delle candidature.

Profilo del Medico Facilitatore

Si elencano alcune caratteristiche preferenziali per individuare il medico facilitatore.

A. Curriculum

Partecipazione attiva a una o a più delle seguenti attività aziendali:

- comitati aziendali
- comitati paritetici
- commissioni per l'appropriatezza prescrittiva
- gruppi di lavoro aziendali per stesura PDTA
- attività di formazione (AdF)
- partecipazione ad attività scientifica e/o accademica nell'ambito della farmaco economia e dell'appropriatezza

B. Profilo prescrittivo

- spesa procapite "storicamente" uguale o inferiore al budget assegnato
- indicatori di appropriatezza prescrittiva migliori o in linea rispetto alla media aziendale

C. Caratteristiche individuali

- riconosciuta e apprezzata capacità di comunicazione con i colleghi e con gli interlocutori aziendali,
- disponibilità a partecipare a incontri formativi e informativi con i MMG e con i medici specialisti aziendali,
- disponibilità a partecipare a iniziative aziendali finalizzate al miglioramento della appropriatezza prescrittiva farmaceutica.

Individuazione

La proposta dei nominativi, uno per ogni ex-Asl, viene effettuata nell'ambito del Comitato del Dipartimento della Medicina Generale da parte dei componenti, Coordinatori AFT, rappresentativi per gli ambiti delle ex-Asl entro 60 gg dalla firma del presente accordo.

Il Direttore del Dipartimento della Medicina Generale, sentito il Comitato del Dipartimento, può proporre al Direttore Generale con provvedimento motivato la revoca dell'incarico.

Attività del Medico Facilitatore

Si richiede che il Medico Facilitatore gestisca almeno due riunioni all'anno per AFT (le riunioni possono essere svolte anche accorpando più AFT della stessa Zona-Distretto). In totale per accedere al compenso dovrà svolgere un minimo di 10 riunioni all'anno. Ogni riunione dovrà essere verbalizzata e il verbale dovrà essere inviato entro 15 giorni al Direttore del Dipartimento della Medicina Generale.

[b]il modulo per le candidature, da inviare al coordinatore di AFT, responsabile per la zona di competenza in seno al Comitato del Dipartimento di MG, entro il 15 settembre:[/b]

[url]http://www.fimmgpisa.org/downloads/Domanda_medico_FACILITATORE.pdf[/url]