



Regione Toscana



Portale Medico

Guida per la navigazione del portale



Sommario

1. ACCESSO.....	2
2. MENU DI NAVIGAZIONE.....	3
3. FOOTER DEL PORTALE.....	4
4. HOMEPAGE.....	5
5. LISTA PAZIENTI.....	6
6. VARIAZIONI SCELTE.....	8
7. CONGUAGLI E STORNI.....	10
8. LISTA PRESTAZIONI.....	11
9. FILE PRESTAZIONI MULTIPLE.....	13
9.1 COME CARICARE UN NUOVO FILE.....	14
10. PAGINA DI DETTAGLIO PAZIENTE.....	14
10.1 BOX DATI ANAGRAFICI.....	15
10.2 COME AGGIUNGERE UNA PRESTAZIONE.....	16
11. ELENCHI.....	18
12. PAGINA NOTIFICHE.....	20
13. PAGINA PROFILO.....	20

1. Accesso

È possibile accedere al portale per il medico al seguente url:

- <https://portalemedico.ssr.toscana.it/>

Il sistema di autenticazione si basa sull'infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi ARPA, che garantisce l'accesso attraverso Spid (Sistema Pubblico Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Il sistema, una volta effettuato l'accesso, riconosce il ruolo assegnato e consente l'accesso alle funzionalità esposte da Adiba, relative alla gestione degli assistiti.

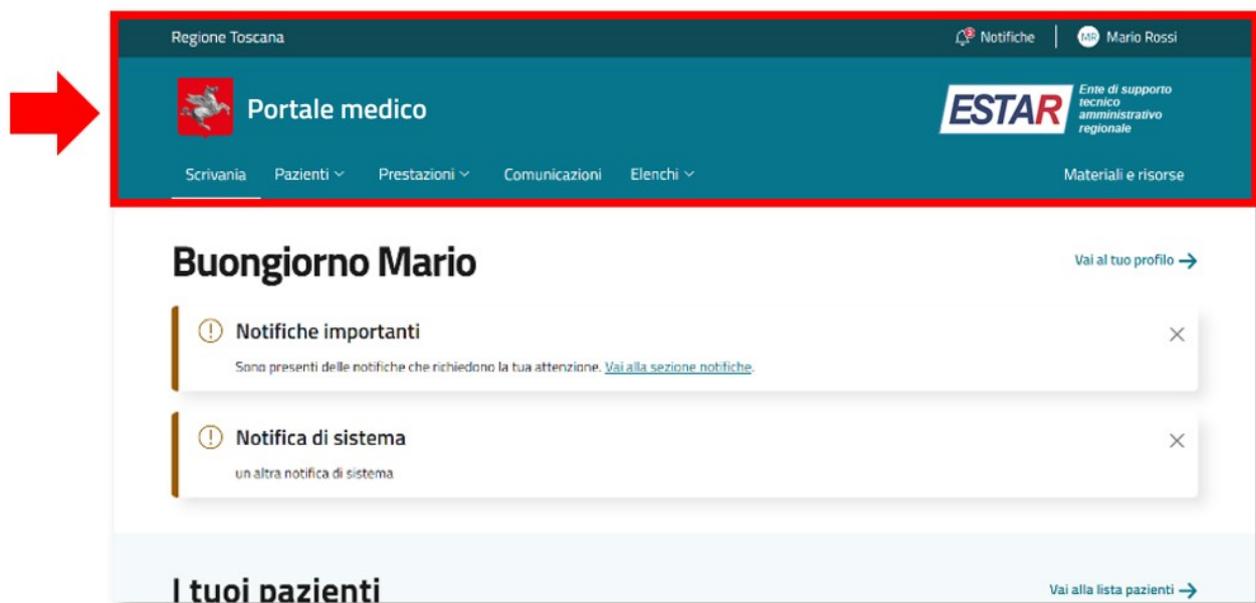
La piattaforma prevede due tipologie di utenze in base all'incarico assegnato al medico e sono:

- Medico di Medicina Generale
- Pediatra Di Famiglia

In base alla tipologia di utenza è possibile visualizzare un contenuto differente delle pagine e differenti KPI presenti nella piattaforma.

2. Menu di navigazione

Una volta effettuato l'accesso, in cima a tutte le pagine del portale viene visualizzato il menu di navigazione che consente la navigazione del portale:



CONTENUTO PRIMA FASCIA



Nella **prima fascia** vengono visualizzati:

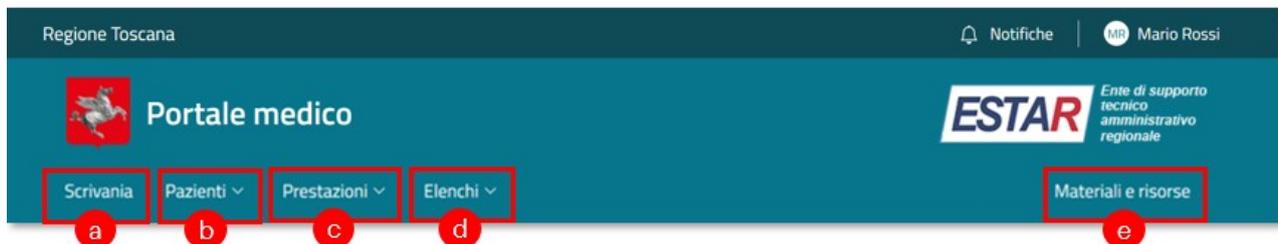
- a. **Link “Regione Toscana”**: al click l’utente viene rimandato al sito della Regione Toscana;
- b. **Notifiche**: al click l’utente viene rimandato alla pagina *Notifiche*;
- c. **Profilo**: all’interno della sezione è possibile accedere alla pagina *Profilo* ed effettuare il log out.

CONTENUTO FASCIA CENTRALE

Nella **fascia centrale** viene visualizzato il logo e il testo “*Portale medici*”, entrambi, al click rimandano all’*Homepage* del portale e il logo “*Estar*” al click rimanda al sito dell’ente di supporto tecnico amministrativo regionale:



CONTENUTO FASCIA INFERIORE



Nella **fascia inferiore** vengono visualizzate le seguenti voci di primo livello:

- a. **Scrivania**: al click l’utente viene rimandato all’*Homepage*;
- b. **Pazienti**: al click viene visualizzato un pop-up. All’interno del pop-up sono mostrati i link di secondo livello: *Lista pazienti*, *Variazioni scelte* e *Conguagli e storni*. Al click sui link l’utente viene rimandato alla corrispondente pagina;
- c. **Prestazioni**: al click viene visualizzato un pop-up. All’interno del pop-up sono mostrati i link di secondo livello: *Lista prestazioni*, *File prestazioni multiple*. Al click sui link l’utente viene rimandato alla corrispondente pagina;
- d. **Elenchi**: al click viene visualizzato un pop-up. All’interno del pop-up sono mostrati i link di secondo livello: *Elenchi AIA*, *Elenchi AIR*, *Elenchi Obesità*. Al click sui link l’utente viene rimandato alla corrispondente pagina;
- e. **Materiali e risorse**: al click l’utente viene rimandato alla pagina *Materiali e risorse*.

3. Footer del portale

In fondo a tutte le pagine del portale viene visualizzato il Footer che contiene i loghi istituzionali, di cui solo quelli di *Ministero della salute* e *Italia domani* cliccabili e rimandano ai siti ufficiali, informazioni di contatto della Regione Toscana e tre link cliccabili: *Regione Toscana*, *Dichiarazione di accessibilità* e *Privacy policy*:



4. Homepage

La prima pagina che viene visualizzata una volta effettuato l'accesso, è la *Scrivania (Homepage)*. La pagina è strutturata come segue:



Testo di benvenuto e banner notifiche [1]

In cima alla pagina viene mostrato il testo di benvenuto e dei **banner notifiche** (se presenti nuove notifiche o notifiche non lette).

Numeriche pazienti [2]

Viene visualizzato un **banner** contenente le numeriche dei pazienti dell'utente loggato. In particolare, le numeriche indicano il numero dei pazienti totali, nuovi e cessati in uno specifico periodo di tempo. Il periodo di riferimento viene visualizzato sopra il banner.

Al di sotto del banner è presente un **grafico a barre** che rappresenta l'andamento mensile dei pazienti suddivisi per tipologia di paziente: a tempo indeterminato, temporanei e in deroga per età 14/16 anni – la tipologia "In deroga per età 14/16 anni" viene visualizzata solo per il pediatra di famiglia. Sull'asse delle ascisse (orizzontale) viene visualizzato il periodo di tempo impostato in mesi per un massimo di dodici mesi dove il dodicesimo mese corrisponde al mese corrente. Mentre, sull'asse delle ordinate (verticale) viene mostrato il numero di pazienti.

Numeriche prestazioni [3]

Vengono visualizzati due grafici: il primo è un **grafico a ciambella**, il secondo **a barre** che rappresentano l'andamento mensile delle prestazioni suddivise per prestazioni pagate e approvate.

5. Lista pazienti

Per visualizzare la lista dei pazienti del medico loggato bisogna accedere alla pagina “Lista pazienti”. La pagina è raggiungibile cliccando sulle voci “Pazienti” e poi “Lista pazienti” presenti nel menu di navigazione. La pagina è strutturata come segue:

The screenshot shows the 'Lista pazienti' page with the following elements highlighted:

- 1**: Banner showing patient statistics: Totale pazienti (1488), Temporaneo (14), and A tempo indeterminato (1474).
- 2**: Search field for patient name, surname, or fiscal code.
- 3**: Search button.
- 4**: 'Scarica elenco' button.
- 5**: Table of patients with columns for name, type, status, age, address, start date, end date, and fiscal code.

Paziente	Tipologia	Stato	Età	Indirizzo	Data inizio	Data fine	Codice Fiscale
Bossi Gallo	A tempo indeterminato	Attivo	71	Via del duomo 1 - 33333 Firenze	21/10/2000	-	ZZZZZZ1121120002
Bossi Gallo	A tempo indeterminato	Attivo	33	Via del duomo 1 - 33333 Firenze	17/05/2016	-	ZZZZZZ1121120002
Bossi Gallo	A tempo indeterminato	Attivo	96	Via del duomo 1 - 33333 Firenze	02/02/2000	-	ZZZZZZ1121120002
Bossi Gallo	A tempo indeterminato	Attivo	46	Via del duomo 1 - 33333 Firenze	15/09/2014	-	ZZZZZZ1121120002
Bossi Gallo	A tempo indeterminato	Attivo	52	Via del duomo 1 - 33333 Firenze	29/02/2016	-	ZZZZZZ1121120002
Bossi Gallo	A tempo indeterminato	Attivo	47	Via del duomo 1 - 33333 Firenze	18/03/2016	-	ZZZZZZ1121120002

Banner pazienti [1]

In cima alla pagina viene visualizzato il **banner pazienti** nel quale sono mostrate le numeriche dei pazienti suddivisi per tipologia (totali, temporanei, a tempo indeterminato, in deroga per età 14/16 anni – la tipologia “In deroga per età 14/16 anni” viene visualizzata solo per il pediatra di famiglia).

Campo ricerca [2]

Tramite questo campo è possibile effettuare una ricerca nel listato in base al nome, cognome o codice fiscale del paziente.

Filtri [3]

Al click sul pulsante viene visualizzata una modale dove è possibile filtrare il listato per genere, tipologia, stato, età, data di inizio e data di fine.

Pulsante “Scarica elenco” [4]

Al click, è possibile scaricare la lista dei pazienti nel formato *.xls*.

Lista pazienti [5]

La tabella contiene la lista di tutti i pazienti del medico. Per ogni paziente viene mostrato: nome e cognome (al click l’utente viene rimandato alla pagina di dettaglio paziente), tipologia, stato (attivo, in ricasazione, non attivo), età, indirizzo, data inizio, data fine e codice fiscale.

Tutte le colonne, eccetto la colonna indirizzo, sono ordinabili in modo ascendente o discendente cliccando sulle frecce posizionata di fianco al nome della colonna.

Al di sotto della tabella viene visualizzato il paginatore che permette all’utente di muoversi tra la lista dei pazienti.

NOTA BENE

All’interno della tabella, lo **stato del paziente** viene rappresentato con un badge. Il colore del badge è differente in base allo stato. Gli stati sono:





- **Non attivo:** si tratta di pazienti i quali non sono più assistiti dal medico;
- **In ricasazione:** si tratta di pazienti che sono stati ricasati dal medico in quanto il medico non intende più prestare la propria opera nei confronti del paziente. Finché la procedura di ricasazione non venga conclusa, sarà visualizzato questo stato;
- **Attivo:** si tratta dei pazienti assistiti dal medico.

6. Variazioni scelte

Per visualizzare la lista delle variazioni scelte dei pazienti bisogna accedere alla pagina “*Variazioni scelte*”. La pagina è raggiungibile cliccando sulle voci “Pazienti” e poi “Variazioni scelte” presenti nel menu di navigazione principale. La pagina è strutturata come segue:

The screenshot shows the 'Variazioni scelte' page in the 'Portale medico' of Regione Toscana. It features a header with navigation tabs, a main content area with a search bar and a table of patient records, and a footer with contact information. Red boxes and numbers 1-5 highlight specific elements: 1. Banner showing 'Nuovi pazienti: 3' and 'Pazienti cessati: 0'; 2. Search input field; 3. Search button; 4. 'Scarica elenco' button; 5. Table of patient records.

Paziente	Codice Fiscale	Data decorrenza	Data fine scelta	Data variazione	Variazione	Motivo
Bassi Guido	ZZZZZ11Z112000Z	25/02/2013	12/11/2019	15/11/2019	Nuovo	Prima Scelta di Residente
Bassi Guido	ZZZZZ11Z112000Z	21/11/2018	14/12/2020	13/12/2019	Nuovo	Prima Scelta di Residente
Bassi Guido	ZZZZZ11Z112000Z	29/03/2019	30/06/2019	15/11/2019	Nuovo	Prima Scelta di Residente
Bassi Guido	ZZZZZ11Z112000Z	23/11/2018	06/04/2023	15/11/2019	Nuovo	Prima Scelta di Residente
Bassi Guido	ZZZZZ11Z112000Z	21/12/2018	26/09/2019	15/11/2019	Nuovo	Prima Scelta di Residente

Banner variazioni scelte [1]

In cima alla pagina viene visualizzato il **banner variazioni scelte** nel quale sono mostrate le numeriche dei pazienti nuovi e cessati dell’ultimo mese.

Campo ricerca [2]

Tramite questo campo è possibile effettuare una ricerca nel listato in base al nome, cognome o codice fiscale del paziente.

Filtri [3]

Al click sul pulsante viene visualizzata una modale dove è possibile filtrare il listato per data decorrenza, data fine scelta, data variazione, variazione e motivo.

Pulsante “Scarica elenco” [4]

Al click, è possibile scaricare la lista dei pazienti nel formato .xls

Lista pazienti [5]

La tabella contiene la lista dei pazienti nuovi e cessati del medico. Per ogni paziente viene mostrato: nome e cognome (al click l’utente viene rimandato alla pagina di dettaglio paziente), codice fiscale, data decorrenza, data fine scelta, data variazione, variazione (nuovo, cessato), motivo.

Tutte le colonne, eccetto le colonne variazione e motivo, sono ordinabili in modo ascendente o discendente cliccando sulle frecce posizionate di fianco al nome della colonna.

Al di sotto della tabella viene visualizzato il paginatore che permette all’utente di muoversi tra la lista dei pazienti.

NOTA BENE

Per **Data decorrenza** si intende la data che indica quando "realmente" è avvenuta la variazione.

Per **Data fine scelta** si intende la data che indica fino a quando il paziente rimarrà in carico al medico.

Per **Data variazione** si intende la data che indica quando la variazione è stata registrata nel sistema.

All'interno della lista lo **stato della variazione** viene rappresentato con un badge. Il colore del badge è differente in base allo stato. Gli stati sono:



- **Nuovo:** questo stato viene visualizzato per pazienti nuovi (si tratta di pazienti assistiti dal medico da meno di un mese);
- **Cessati:** questo stato viene visualizzato per pazienti i quali non sono più assistiti dal medico.

7. Conguagli e storni

Per visualizzare la lista dei conguagli e storni bisogna accedere alla pagina “*Conguagli e storni*”. La pagina è raggiungibile cliccando sulle voci “Pazienti” e poi “Conguagli e storni” presenti nel menu di navigazione principale. La pagina è strutturata come segue:

The screenshot shows the 'Portale medico' interface for 'Regione Toscana'. The main section is titled 'Conguagli e storni'. It features a search bar (2) and a 'Cerca' button. Below the search bar is a table of patient records. A 'Scarica elenco' button (4) is located below the table. The table has columns for Patient Name, Fiscal Code, Date of Occurrence, Date of Selection, Date of Variation, Conguagli / Storni, and Motivo. The table is paginated, showing 10 records per page. A footer section contains contact information for Regione Toscana.

Banner conguagli e storni [1]

In cima alla pagina viene visualizzato il **banner *Conguagli e storni*** nel quale sono mostrate le numeriche dei conguagli e dei storni dell’ultimo mese.

Campo ricerca [2]

Tramite questo campo è possibile effettuare una ricerca nel listato in base al nome, cognome o codice fiscale del paziente.

Filtri [3]

Al click sul pulsante viene visualizzata una modale dove è possibile filtrare il listato per data decorrenza, data fine scelta, data variazione, conguagli/storni e motivo.

Pulsante “Scarica elenco” [4]

Al click, è possibile scaricare la lista dei pazienti nel formato *.xls*.

Lista pazienti [5]

La tabella contiene l’elenco dei pazienti per i quali sono presenti conguagli o storni. Per ogni paziente viene mostrato: nome e cognome (al click l’utente viene rimandato alla pagina di dettaglio paziente), codice fiscale, data decorrenza, data fine scelta, data variazione, conguagli/storni (numero negativo in caso di storno, positivo in caso di conguaglio), motivo.

Tutte le colonne, eccetto la colonna motivo, sono ordinabili in modo ascendente o discendente cliccando sulle frecce posizionata di fianco al nome della colonna.

Al di sotto della tabella viene visualizzato il paginatore che permette all’utente di muoversi tra la lista dei pazienti.

8. Lista prestazioni

Per visualizzare la lista delle prestazioni bisogna accedere alla pagina “Lista prestazioni”. La pagina è raggiungibile cliccando sulle voci “Prestazioni” e poi “Lista prestazioni” presenti nel menu di navigazione. La pagina è strutturata come segue:

The screenshot shows the 'Lista prestazioni' interface. Callout 1 points to the summary statistics (Totale prestazioni: 6, Prestazioni pagate: 0, Prestazioni approvate: 0). Callout 2 points to the search bar for patient name. Callout 3 points to the search button. Callout 4 points to the 'Scarica elenco' button. Callout 5 points to the main table of services.

Numero	Data	Paziente	Prestazione	Quantità	Patologia	Modalità di inserimento	Stato	Azioni
1362607	18/07/2024	Basso, Guido	PP229 - Certificato Sportivo Eccesso Ponderale	3	Softi cardiaci non diagnosticati	USL	Chiesta	
1362591	14/07/2024	Basso, Guido	PP229 - Certificato Sportivo Eccesso Ponderale	2	Affezioni ipertrofiche e atrofiche non specificate della cute	USL	Chiesta	
1362592	11/07/2024	Basso, Guido	PP229 - Certificato Sportivo Eccesso Ponderale	1	Softi cardiaci non diagnosticati	USL	Chiesta	
1273607	25/01/2022	Basso, Guido	102260 - Scoliometria	1	Cifosi le cifoscoliosi idiopatica	Da File	Approvata	
1273490	20/01/2022	Basso, Guido	0510A - Bilancio Di Salute 10 Anni	1	Oncologia non specificata	Da File	Approvata	
1273278	14/12/2021	Basso, Guido	0510A - Bilancio Di Salute 10 Anni	1	Indice di massa corporea tra 15 e 24, adulti	Da File	Approvata	
1273275	10/12/2021	Basso, Guido	0506A - Bilancio Di Salute 6 Anni	1	Indice di massa corporea tra 15 e 24, adulti	Da File	Approvata	

Banner prestazioni [1]

In cima alla pagina viene visualizzato il **banner prestazioni** nel quale sono mostrate le numeriche delle prestazioni dell’ultimo anno suddivise per status (totali, pagate, approvate).

Campo ricerca [2]

Tramite questo campo è possibile effettuare una ricerca nel listato in base al nome o cognome del paziente.

Filtri [3]

Al click sul pulsante viene visualizzata una modale dove è possibile filtrare il listato per data, prestazione, patologia, modalità di inserimento, stato.

Pulsante “Scarica elenco” [4]

Al click è possibile scaricare la lista delle prestazioni nel formato *.xls*.

Lista prestazioni [5]

La tabella contiene la lista delle prestazioni rese dal medico. Per ogni prestazione viene mostrato: numero, data, nome e cognome del paziente (al click l’utente viene rimandato alla pagina di dettaglio paziente), tipologia di prestazione, quantità, patologia, modalità di inserimento, stato e azioni. All’interno della colonna azioni viene visualizzata l’icona del cestino tramite la quale è possibile eliminare le prestazioni in status “Richiesta”, “Approvata”, “Non approvata”.

Tutte le colonne, eccetto la colonna azioni, sono ordinabili in modo ascendente o discendente cliccando sulle frecce posizionata di fianco al nome della colonna.

Al di sotto della tabella viene visualizzato il paginatore che permette all’utente di muoversi tra la lista delle prestazioni.

NOTA BENE

All’interno della lista è presente la colonna modalità di inserimento, le opzioni sono:

- **ASTER:** tramite un servizio esterno;
- **USL:** prestazione inserita dall’operatore della USL di appartenenza del medico;
- **Da file:** prestazione importata dal medico tramite un file caricato nella pagina “File prestazioni multiple”;
- **Diretto:** prestazione creata dal medico tramite la *pagina dettaglio paziente*;

All’interno della lista lo **stato della prestazione** viene rappresentato con un badge. Il colore del badge è differente in base allo stato. Gli stati sono:



Regione Toscana



Richiesta

Approvata

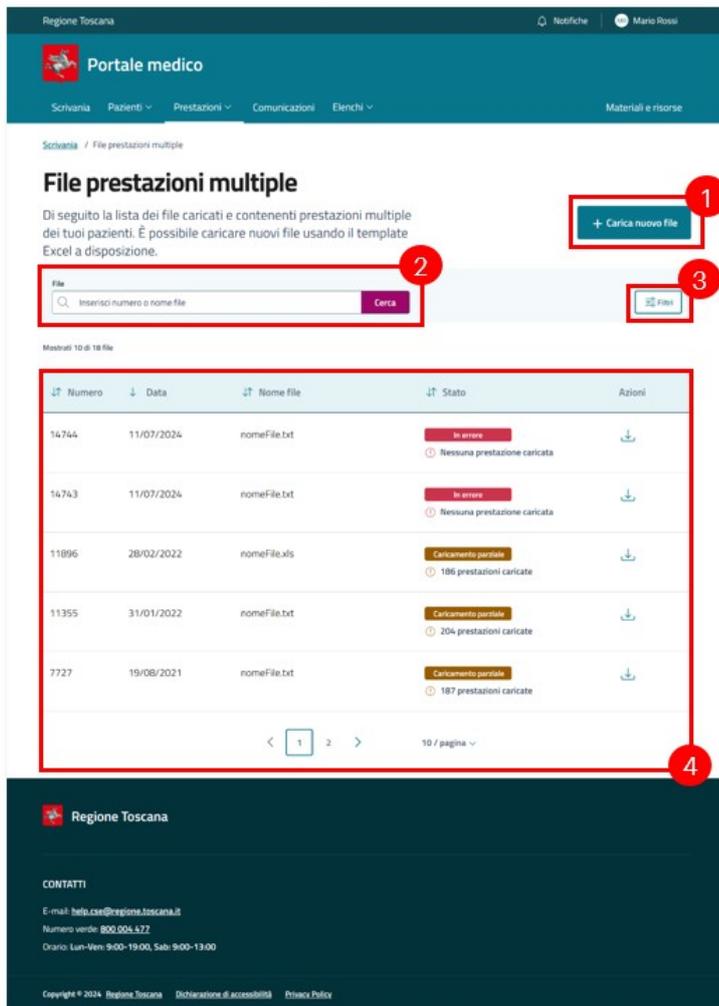
In pagamento

Non approvata

Eliminata

9. File prestazioni multiple

Per visualizzare la lista dei file delle prestazioni caricate oppure per caricare nuove prestazioni in modo massivo, bisogna accedere alla pagina “*File prestazioni multiple*”. La pagina è raggiungibile cliccando sulle voci “Prestazioni” e poi “File prestazioni multiple” presenti nel menu di navigazione principale. La pagina è strutturata come segue:



Regione Toscana

Portale medico

Scrivania / File prestazioni multiple

File prestazioni multiple

Di seguito la lista dei file caricati e contenenti prestazioni multiple dei tuoi pazienti. È possibile caricare nuovi file usando il template Excel a disposizione.

+ Carica nuovo file

File

Inserisci numero o nome file

Cerca

Mostrati 10 di 18 file

Numero	Data	Nome file	Stato	Azioni
14744	11/07/2024	nomeFile.txt	In errore Nessuna prestazione caricata	📄
14743	11/07/2024	nomeFile.txt	In errore Nessuna prestazione caricata	📄
11896	28/02/2022	nomeFile.xls	Caricamento parziale 186 prestazioni caricate	📄
11355	31/01/2022	nomeFile.txt	Caricamento parziale 204 prestazioni caricate	📄
7727	19/08/2021	nomeFile.txt	Caricamento parziale 187 prestazioni caricate	📄

10 / pagina

Regione Toscana

CONTATTI

E-mail: help.csa@regione.toscana.it
 Numero verde: 800.004.477
 Orario: Lun-Ven: 9:00-19:00, Sab: 9:00-13:00

Copyright © 2024 Regione Toscana | Dichiarazione di accessibilità | Privacy Policy

Pulsante “Carica nuovo file” [1]

Al click sul pulsante viene visualizzata una modale dove è possibile caricare un nuovo file (flusso descritto nel paragrafo “Come caricare un nuovo file”).

Campo ricerca [2]

Tramite questo campo è possibile effettuare una ricerca nel listato in base al numero o nome del file.

Filtri [3]

Al click sul Pulsante viene visualizzata una modale dove è possibile filtrare il listato per data e stato del file.

Listato file [4]

La tabella contiene la lista dei file caricati dal medico. Per ogni file viene mostrato: numero, data, nome file, stato e azioni. All’interno della colonna azioni sono visualizzati due elementi:



- **Icona scarica documento:** al click, viene scaricato il file. È possibile scaricare il documento in tutti gli stati eccetto nel caso in cui il file abbia stato “*In caricamento*”;
- **Icona cestino:** al click sull'icona è possibile eliminare il file. È possibile eliminare il documento solo nel caso in cui il file abbia stato “*In errore*” o “*Accordato*”.

Tutte le colonne, eccetto la colonna azioni, sono ordinabili in modo ascendente o discendente cliccando sulle frecce posizionata di fianco al nome della colonna.

Al di sotto della tabella viene visualizzato il paginatore che permette all’utente di muoversi tra la lista dei file.

NOTA BENE

All’interno della lista lo **stato del file** viene rappresentato all’interno di un badge. Il colore del badge è differente in base allo stato. Gli stati sono:



- **Accodato:** visualizzato nel caso in cui il file è stato importato ma non ancora caricato nel sistema;
- **In caricamento:** visualizzato nel caso in cui il file è stato importato ed è in fase di caricamento nel sistema;
- **Caricamento parziale:** visualizzato nel caso in cui non venga caricato a sistema l'intero contenuto del file;
- **Importato:** visualizzato nel caso in cui il file sia stato caricato interamente nel sistema;
- **Nuovo:** status ereditato dal vecchio portale, non è presente per i file caricati sul nuovo portale, ma è possibile visualizzarlo per i file caricati precedentemente sul vecchio portale;
- **In errore:** visualizzato nel caso in cui il file sia stato importato ma si è verificato un errore in fase di caricamento nel sistema;

9.1 Come caricare un nuovo file



Come anticipato nella pagina precedente, il pulsante **“Carica nuovo file”** permette di caricare un file contenente la lista delle prestazioni.

Modale – Carica nuovo file prestazioni



Al click sul pulsante viene visualizzata una modale al centro della pagina nella quale è possibile caricare il file nel formato *.txt* o *.xls* cliccando sul pulsante **“Allega file”**.

Dopo aver caricato il file, al click sul pulsante **“Invia file”**, il file viene caricato e visualizzato nel listato dei file.

10. Pagina di dettaglio Paziente

Per la pagina di dettaglio paziente non è presente nessun link all'interno del menu di navigazione ma è raggiungibile cliccando sul nome e cognome del paziente presente nella lista pazienti in diverse pagine. La pagina è strutturata come segue:

Box dati anagrafici [1]

Il contenuto presente nel box dei dati anagrafici varia a seconda dello stato del paziente. Gli scenari sono:

- Paziente attivo
- Paziente in ricusazione

Regione Toscana

Portale medico

Scheda / Dati paziente / Giulio Rossi

Dati anagrafici

Giulio Rossi **Attivo** Ricusa paziente

Tipologia: A tempo indeterminato Data inizio: 11/02/2021 Data fine: -

Data di nascita: 07/09/2012 Luogo di nascita: Grosseto Età: 11 anni Sesso: M

Codice Fiscale: ZZZZZ112120002 Indirizzo di residenza: Via del duomo 1 Residente fuori ambito: No Indirizzo di domicilio sanitario: -

Dati di contatto

E-mail: - Cellulare: 333333333

Lista prestazioni

Inserisci prestazione

Prestitazione: Cerca Filtro Scarica elenco

Mostra 3 di prestazioni

ID	Numero	Data	Prestazione	Quantità	Patologia	Modalità di inserimento	Stato	Azioni
3273582	20/01/2022	102260	Scolometria	1	Cfosi (o cfofoscolosi) idiopatica	FILE	Eliminata	
3273498	20/01/2022	PICEP - Presa in Carico	1	Obesità non specificata	FILE	Aggiornata		
3273490	20/01/2022	BS10A - Bilancio Di Salute 10 Anni	1	Obesità non specificata	FILE	Aggiornata		

Regione Toscana

CONTATTI

E-mail: help.cos@regione.toscana.it

Numero verde: 800.206.1377

Orario: Lun-Ven 9:00-19:00, Sab: 9:00-13:00

Copyright © 2014 Regione Toscana. Dichiarazione di accessibilità. Privacy Policy

- Paziente non attivo

I dettagli nella pagina successiva.

Box dati di contatto [2]

In questo box vengono visualizzati i dati di contatto del paziente (e-mail e cellulare).

Pulsante “Inserisci prestazione” [3]

Al click sul pulsante viene visualizzata una modale dove è possibile aggiungere una nuova prestazione per il paziente che si sta visualizzando (flusso descritto nel paragrafo Come aggiungere una prestazione).

Campo ricerca [4]

Tramite questo campo è possibile effettuare una ricerca nel listato in base al codice o descrizione della prestazione.

Filtri [5]

Al click sul Pulsante viene visualizzata una modale dove è possibile filtrare il listato per data, prestazione, patologia, modalità di inserimento, stato.

Pulsante “Scarica elenco” [6]

Al click, è possibile scaricare la lista delle prestazioni nel formato *.xls*.

Lista prestazioni [7]

La tabella contiene la lista delle prestazioni rese dal medico per il paziente che si sta visualizzando. Per ogni prestazione viene mostrato: numero, data, tipologia di prestazione, quantità, patologia, modalità di inserimento, stato e azioni. Valgono le medesime considerazioni fatte per la pagina “Lista prestazioni”.

10.1 Box dati anagrafici

Come anticipato nella pagina precedente, il contenuto del box può variare in base allo stato del paziente:

Paziente attivo

Dati anagrafici

Mario Rossi **Attivo** Ricusa paziente

Tipologia: A tempo indeterminato Data inizio: 29/12/2008 Data fine: -

Data di nascita: 09/08/1984 Luogo di nascita: Italia Età: 39 anni Sesso: M

Codice Fiscale: ZZZZZ112120002 Indirizzo di residenza: indirizzo Via del duomo 1 Residente fuori ambito: No Indirizzo di domicilio sanitario: -

Modale - Ricusa paziente

Nel caso in cui il paziente risulti attivo, all'interno del box è presente il badge “Attivo” e il pulsante “Ricusa paziente”.

Tramite il Pulsante “Ricusa paziente” il medico può avviare l’operazione di ricusazione del paziente.

Al click viene visualizzata una modale

Ricusa paziente

Stai ricusando Mario Rossi. Hai tempo 14 giorni per modificare la tua scelta. Inserisci la motivazione della tua decisione:

Motivazione

Seleziona una motivazione

Conferma Annulla

Paziente in ricusazione

Scrivania / Lista pazienti / Mario Rossi

La ricusazione da te richiesta sul paziente sarà effettiva tra 14 giorni.

Dati anagrafici

Mario Rossi In ricusazione Annulla ricusazione

Tipologia: A tempo indeterminato Data inizio: 29/12/2008 Data fine: 29/07/2024

Data di nascita 09/08/1984	Luogo di Nascita Italia	Età 39 anni	Sesso M
Codice Fiscale ZZZZZZ11Z112000Z	Indirizzo di residenza indirizzo Via del duomo 1	Residente fuori ambito No	Indirizzo di domicilio sanitario -

Modale - Annulla ricusa

Annulla ricusa

Desideri annullare la recusa per Mario Rossi?

Conferma Annulla

Paziente non attivo

Scrivania / Lista pazienti / Mario Rossi

Il paziente non è più attivo; le informazioni dei dati anagrafici e di contatto riportate potrebbero non essere aggiornate.

Dati anagrafici

Mario Rossi Non attivo

Ultimo aggiornamento: - Data inizio: 13/04/2018 Data fine: -

Data di nascita 04/02/1962	Luogo di Nascita Firenze	Età 62 anni	Sesso M
Codice Fiscale ZZZZZZ11Z112000Z	Indirizzo di residenza indirizzo Via del duomo 1	Residente fuori ambito No	Indirizzo di domicilio sanitario -

dove bisogna inserire la motivazione della ricusazione e confermare l'operazione.

Nel caso in cui il paziente risulti in ricusazione, al di sopra del box dei dati anagrafici viene visualizzato un **banner**, il quale informa l'utente che l'operazione di ricusazione sarà effettiva dopo 14 giorni.

All'interno del box è presente il badge "In ricusazione" e il **pulsante "Annulla ricusazione"**.

Tramite il pulsante "Annulla ricusazione" il medico può annullare l'operazione di ricusazione del paziente.

Al click viene visualizzata una modale dove bisogna confermare l'operazione di annullamento della ricusazione.

Nel caso in cui il paziente risulti non attivo, al di sopra del box dei dati anagrafici viene visualizzato un **banner**, il quale informa l'utente che il paziente non risulta attivo e che le informazioni potrebbero non essere aggiornate. All'interno del box è presente il badge "Non attivo".

10.2 Come aggiungere una prestazione

Regione Toscana | Notifiche | Mario Rossi

Portale medico

Scrivania | Pazienti | Prestazioni | Comunicazioni | Elenchi | Materiali e risorse

Scrivania / Lista pazienti / Fiorini Alessandro

Dati anagrafici

Giulio Rossi Attivo Ricusa paziente

Tipologia: A tempo indeterminato | Data inizio: 11/02/2021 | Data fine: -

Data di nascita: 07/09/2012	Luogo di Nascita: Grosseto	Età: 11 anni	Sesso: M
Codice Fiscale: ZZZZZZ11Z112000Z	Indirizzo di residenza: Via del duomo 1	Residente fuori ambito: No	Indirizzo di domicilio sanitario: -

Dati di contatto

E-mail: -	Cellulare: 3333333333
-----------	-----------------------

Lista prestazioni + Inserisci prestazione

Prestazione: Cerca Filtri

Come anticipato nella pagina precedente, il pulsante **“Inserisci prestazione”** permette di caricare una nuova prestazione per il paziente che si sta visualizzando.

Modale – Inserisci prestazione

Inserisci prestazione [X]

Paziente: Mario Rossi	Stato: In Ricusazione	Codice Fiscale: ZZZZZZ11Z112000Z
Data di nascita: 07/09/2012	Età: 11 anni	Sesso: M

Data:

Prestazione:

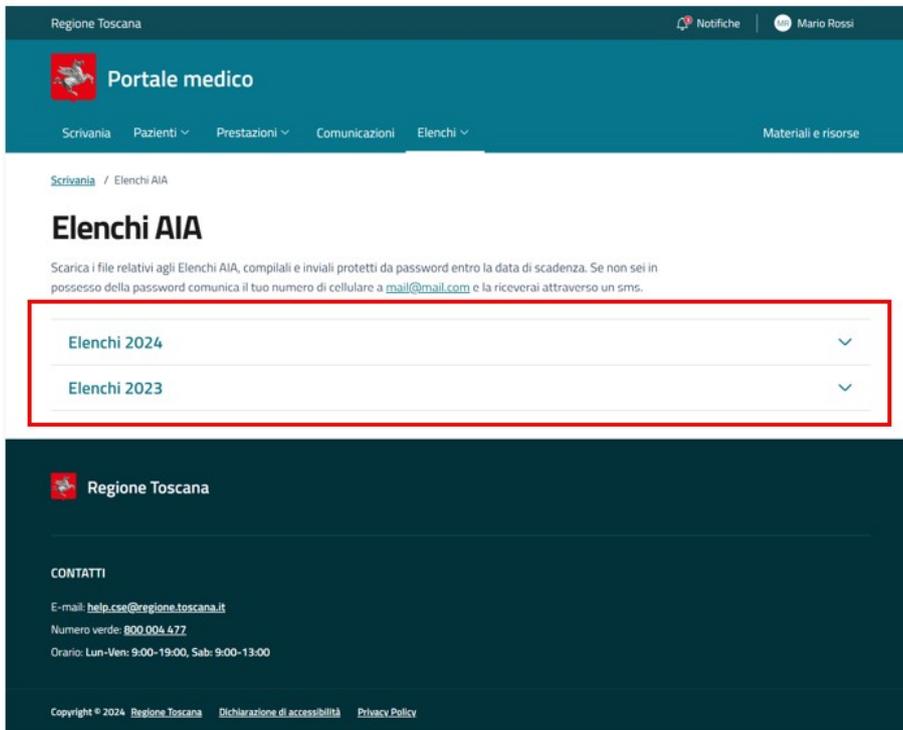
Patologia:

Al click sul pulsante viene visualizzata una modale al centro della pagina nella quale l'utente può inserire la data, la tipologia di prestazione, la quantità e la patologia della prestazione che si vuole inserire.

Al click sul pulsante **“Conferma”** la prestazione viene aggiunta. Nel caso in cui l'operazione fallisca, viene visualizzato un messaggio di errore che informa l'utente.

11. Elenchi

Le pagine elenchi sono raggiungibili cliccando sulla voce “Elenchi” e poi sul nome della pagina che si vuole visualizzare, presenti nel menu di navigazione principale. La pagina è strutturata come segue:



Regione Toscana

Portale medico

Scrivania Pazienti Prestazioni Comunicazioni Elenchi Materiali e risorse

Scrivania / Elenchi AIA

Elenchi AIA

Scarica i file relativi agli Elenchi AIA, compilali e inviali protetti da password entro la data di scadenza. Se non sei in possesso della password comunica il tuo numero di cellulare a mail@mail.com e la riceverai attraverso un sms.

- Elenchi 2024
- Elenchi 2023

Regione Toscana

CONTATTI

E-mail: help.cse@regione.toscana.it
Numero verde: 800.006.477
Orario: Lun-Ven: 9:00-19:00, Sab: 9:00-13:00

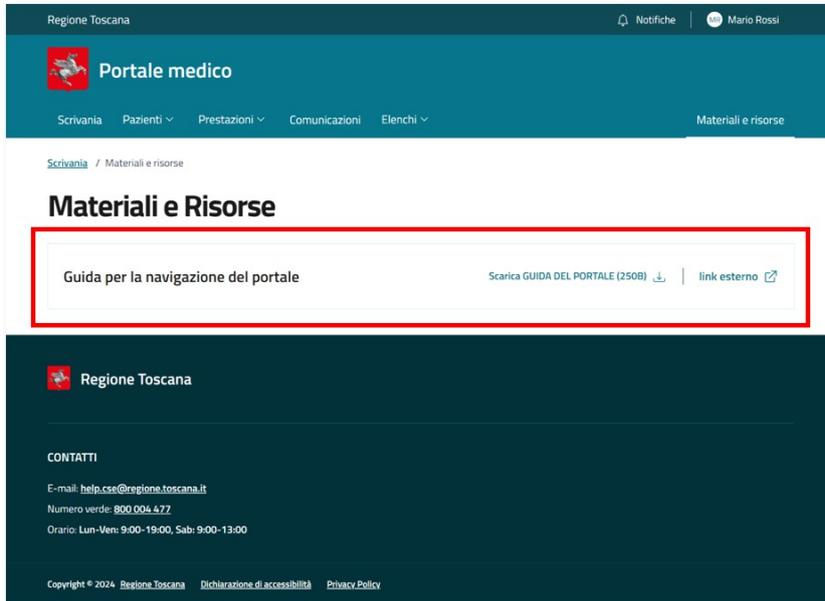
Copyright © 2024 Regione Toscana [Dichiarazione di accessibilità](#) [Privacy Policy](#)

All'interno della pagina vengono visualizzati gli elenchi suddivisi per anno.

Al click sulla freccia “∨” posizionata a destra del nome (es. “Elenchi 2024”) è possibile visualizzare il contenuto e scaricare i documenti.

12. Materiali e risorse

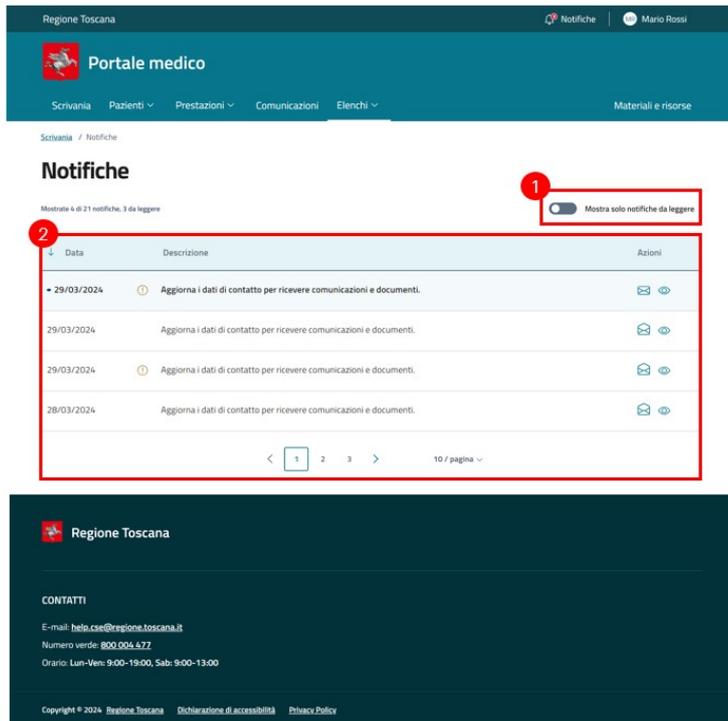
Per visualizzare la pagina dei materiali e risorse bisogna accedere alla pagina “Materiali e risorse”. La pagina è raggiungibile cliccando sulla voce “Materiali e risorse” presente nel menu di navigazione principale. La pagina è strutturata come segue:



All'interno della pagina vengono visualizzati i **banner manuali** grazie ai quali è possibile scaricare i materiali presenti in pagina.

12. Pagina Notifiche

Per visualizzare le notifiche bisogna accedere alla pagina “*Notifiche*”. La pagina è raggiungibile cliccando sulla voce “*Notifiche*” presente nel menu di navigazione principale. La pagina è strutturata come segue:



The screenshot shows the 'Portale medico' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Notifiche' and a user profile 'Mario Rossi'. Below is a menu with 'Scrivania', 'Pazienti', 'Prestazioni', 'Comunicazioni', 'Elenchi', and 'Materiali e risorse'. The main content area is titled 'Notifiche' and shows a list of notifications. A red box highlights a toggle switch labeled 'Mostra solo notifiche da leggere' (1) and the notification list table (2). The table has columns for 'Data', 'Descrizione', and 'Azioni'. The first row is highlighted with a red circle (2). Below the table is a pagination control showing '10 / pagina'.

Data	Descrizione	Azioni
29/03/2024	Aggiorna i dati di contatto per ricevere comunicazioni e documenti.	📧 🔍
29/03/2024	Aggiorna i dati di contatto per ricevere comunicazioni e documenti.	📧 🔍
29/03/2024	Aggiorna i dati di contatto per ricevere comunicazioni e documenti.	📧 🔍
28/03/2024	Aggiorna i dati di contatto per ricevere comunicazioni e documenti.	📧 🔍

Pulsante

“Mostra solo notifiche da leggere” [1]

Attivando il flag il listato delle notifiche viene filtrato e vengono visualizzate solo le notifiche da leggere.

Lista notifiche [2]

La tabella contiene la lista delle notifiche. Per ogni notifica viene mostrato: data, descrizione e azioni.

Di fianco alla data è possibile visualizzare due icone:

- **Icona informativa** nel caso in cui la notifica venga segnalata come importante;
- **Icona allegato** nel caso in cui la notifica contenga un allegato;

All'interno della colonna azioni sono visualizzate due icone:

- **Icona occhio**: al click sull'icona, si apre una modale contenente le informazioni della notifica;
- **Icona a forma di cartella**: nel caso in cui la notifica non risulti letta viene visualizzata la cartella chiusa 📧, nel caso contrario, viene visualizzata la cartella aperta 📧. Al click sull'icona, è possibile contrassegnare una notifica come letta o non letta.

Al di sotto della tabella viene visualizzato il paginatore che permette all'utente di muoversi tra la lista delle notifiche.

13. Pagina Profilo

Per visualizzare il profilo bisogna accedere alla pagina “*Profilo*”. La pagina è raggiungibile cliccando sulla voce “*Il tuo profilo*” presente nel pop up della voce utente visualizzata all'interno menu di navigazione. La pagina è strutturata come segue:



Regione Toscana | notifiche | Mario Rossi

Portale medico

Scrivania | Pazienti | Prestazioni | Comunicazioni | Elenchi | Materiali e risorse

Scrivania / Il tuo profilo

Il tuo profilo

Verifica che le informazioni relative ai tuoi contatti e ambulatori siano sempre aggiornate.

Dati sanitari

Mario Rossi
Codice Regionale: 111111

Tipologia Medico Pediatra di Libera Scelta	Ambito territoriale Area Grossetana (Castiglione Della Pescaia, Grosseto, Scansano)	AFT Aft Tipo Medico 2 Per Importazione Se	Gruppo Azienda Usi Toscana Sudest
---	--	--	--------------------------------------

Dati di contatto

E-mail mariorossi@gmail.com	Cellulare 3333333333
--------------------------------	-------------------------

Ambulatori personali

<p>Ambulatorio Virtuale</p> <p>Lun, Mar, Gio, Ven: 12:30 - 14:30 Mer: 14:00 - 16:00 Sab, Dom: - - 3333333333</p>	<p>Ambulatorio Virtuale</p> <p>Lun, Mer: 09:00 - 12:00 Mar, Gio, Ven: 16:00 - 19:00 Sab, Dom: - - 3333333333 - 08000000</p>	<p>Via del duomo 1, 33333, Firenze</p> <p>Mer: 13:00 - 14:00 Lun, Mar, Gio, Ven, Sab, Dom: - - 3333333333</p>
<p>Via del duomo 1, 33333, Firenze</p> <p>Lun: 16:30 - 20:00 Mar, Gio, Ven: 09:00 - 12:30 Mer: 17:00 - 19:00 Sab, Dom: - - 3333333333 - 080000000</p>		

*Il medico riceve solo su appuntamento

Regione Toscana

CONTATTI

E-mail: help_cse@regione.toscana.it
 Numero verde: 800.004.677
 Orario: Lun-Ven: 9:00-19:00, Sab: 9:00-13:00

Copyright © 2024 Regione Toscana | Dichiarazione di accessibilità | Privacy Policy

Box dati sanitari [1]

In questo **box** vengono visualizzati i dati sanitari del medico loggato (nome e cognome, codice regionale, tipologia di medico, ambito territoriale, AFT, gruppo).

Box dati di contatto [2]

In questo **box** vengono visualizzati i dati di contatto del medico loggato (e-mail e cellulare).

Ambulatori [3]

In questo box vengono mostrati tutti gli ambulatori del medico. Per ogni ambulatorio viene visualizzato l'indirizzo, gli orari e il numero di telefono.