

*Ministero della Salute*

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento
del Servizio Sanitario Nazionale
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria
Ufficio II e VII ex DG RUERI - Rapp. Intern. in materia di
Assistenza Sanitaria
Protocollo **DGPROGS/** **A.3.b/1**

Ministero della Salute

DGPROGS

0026053-P-19/10/2012



112304064

Agli Assessorati Regionali alla Sanità
Loro Sedi

Agli Assessorati Provinciali alla Sanità
delle Province Autonome di Trento e Bolzano
Loro Sedi

e, p.c.

SASN Napoli
Via San Nicola Alla Dogana 9
80133 NAPOLI

SASN Genova
Via Antonio Cantore 3
16149 GENOVA

Oggetto: Regolamenti UE 883/2004 e 987/2009: passaggio dell'Italia dal doppio regime contabile a quello unico al costo. Precisazione compilazione ricetta SSN

Facendo seguito alla informativa 7366 del 20 marzo 2012, in merito al passaggio alla fatturazione unica al costo effettivo, si rende utile una precisazione.

Per tutte le categorie di assistiti a carico di istituzioni estere comunitarie iscritti al nostro SSN, si rende necessario, anche al fine di consentire l'estrazione di queste prestazioni dai flussi di mobilità (già disponibili presso le regioni) che nella compilazione delle ricette rosa del SSN vengano riportati per i suddetti soggetti, oltre tutti i dati già citati nelle informative precedenti (vedi compendio nuova ricetta del SSN e la nuova versione del documento informativo rilasciato agli assistiti esteri) da inserire sul retro della ricetta stessa, anche il codice fiscale attribuito loro in Italia da inserire nella parte anteriore della ricetta. Quest'ultima pertanto, presenterà, nel fronte, le stesse modalità di compilazione previste per l'iscritto italiano a carico del SSN, nel retro, le informazioni aggiuntive già illustrate nelle informative già trasmesse.

Tutto ciò premesso, rappresentando l'urgenza che queste disposizioni vengano al più presto recepite perché abbiano pronta efficacia a partire dalla data del 1 gennaio 2013, si invitano codesti Assessorati ad informare le rispettive aziende sanitarie locali e il personale medico coinvolto nella compilazione delle ricette ed assicurare cortese cenno di assicurazione allo scrivente Ufficio, per il tramite dei referenti regionali, nei confronti dei quali sarà assicurata la consueta collaborazione per ogni chiarimento. Si ringrazia.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Dott. Sergio Acquaviva)

Indirizzo per le comunicazioni:

Ministero della Salute
Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria
Uff. II e VII ex DGRUERI - Rapp. Intern. in materia di Assistenza Sanitaria
Viale G. Ribotta, 5 - 00144 ROMA
Tel +39 6 5994 2645 - Fax +39 6 5994 2541
e-mail: g.marino@sanita.it, a.venanzi@sanita.it, p.piani@sanita.it

1

NUOVA RICETTA DEL SSN e procedura di compilazione per richiedere il rimborso delle prestazioni alle istituzioni estere competenti

Compendio delle informative 9310 del 18.11.2004, 2276 del 8.03.2005, 4673 del 23.05.2005, 3450 del 6.04.2006

Modifiche apportate dalle informative 7366 del 20.03.2012 e 26053 del 19/10/2012.

Il decreto 18 maggio 2004 del Ministero dell'Economia e Finanze di concerto con il Ministero della Salute (pubblicato nel supplemento ordinario alla G.U. n. 251 del 25 ottobre 2004) ha introdotto il nuovo ricettario del servizio sanitario nazionale. Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del citato decreto, il ricettario è altresì utilizzato per " *le prescrizioni delle prestazioni sanitarie agli assicurati, cittadini italiani o stranieri, residenti o in temporaneo soggiorno in Italia, il cui onere è a carico di istituzioni estere in base alle norme comunitarie o altri accordi bilaterali di sicurezza sociale*".

La nuova ricetta dovrà essere pertanto utilizzata al posto del carnet verde nei confronti di cittadini iscritti presso istituzioni estere della UE, spazio economico europeo della Svizzera e degli Stati con i quali vige un accordo bilaterale di sicurezza sociale, ancorchè l'art. 4 comma 3 del DM 18 maggio 2004 del Ministero dell'Economia e finanze di concerto del Ministero della Salute, subordini l'abolizione del suddetto carnet alla modifica del DM 25 novembre 1982 istitutivo di esso.

Nel caso in specie, il Ministero della Salute ritiene di disapplicare il DM 25 novembre 1982 (attualmente in via di modifica), in attuazione al Reg. (CE) 631/2004 (e quindi per evitare un possibile procedimento di infrazione nei confronti dell'Italia) che impone una semplificazione delle procedure per favorire la libera circolazione all'interno dell'UE e un accesso diretto alle cure sanitarie (cure dovute per il temporaneo soggiorno) non garantito dalla precedente procedura che imponeva il rilascio di un libretto modulare da parte della ASL.

Si rammenta che l'accesso diretto ai prestatori di cure è garantito per i soli possessori di tessera europea o di certificato sostitutivo provvisorio. Per i titolari di modelli E106, E112, E120 ed E123 e per gli assistiti provenienti da paesi con i quali è stata stipulata una convenzione di sicurezza sociale, vige sempre l'obbligo di recarsi presso la ASL che però non rilascerà più il carnet della salute ma dovrà comportarsi come successivamente spiegato.

Modalità compilazione ricetta

I medici, dovranno utilizzare la nuova ricetta per tutte le prestazioni per le quali era in uso il carnet della salute:

- visita ambulatoriale (medico-generica e pediatrica);
- prestazioni extra (sono le prestazioni aggiuntive indicate nell'allegato D del DPR 28 luglio 2000, n. 270 "Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale)
- visita domiciliare
- visita generica ambulatoriale (guardia medica turistica);
- visita urgente notturna e visita festiva (guardia medica);
- assistenza farmaceutica;
- prestazione specialistica

Esempi esplicativi:

assistito, titolare di TEAM o di certificato sostitutivo provvisorio, che si presenta per una visita generica: il medico dovrà compilare una ricetta (da trasmettere alla ASL) indicando come prescrizione ad esempio: visita ambulatoriale e, se è il caso, un'altra ricetta (da rilasciare all'assistito) se prescrive medicinali.

Assistito, titolare di TEAM o di certificato sostitutivo provvisorio, che abbisogna di visita specialistica: il medico, se effettua una visita generale, compila una ricetta indicando nella prescrizione: visita ambulatoriale (da trasmettere alla ASL) e poi ne compila un'altra (da consegnare all'assistito) indicando nella prescrizione: visita specialistica.

1) Modalità compilazione ricetta per gli assistiti UE in temporaneo soggiorno titolari di tessera europea o documento equivalente

Parte anteriore della ricetta

Nell'apposito spazio indicare **cognome e nome dell'assistito**

Nell'apposito spazio va indicata (in maniera leggibile) la **prescrizione** (es. visita occasionale, prestazione specialistica, farmaci ecc..)

Nella casella: tipo di ricetta dovrà essere indicata la sigla **UE**

Retro della ricetta

Da compilare in stampatello i dati desunti dalla TEAM o dal certificato sostitutivo :

1. **codice istituzione competente**
2. **numero identificazione personale**
3. **numero identificazione della tessera** (sul certificato sostitutivo provvisorio questo dato è facoltativo)
4. **Codice stato estero**

Nello spazio relativo alla firma per l'assistito (che deve obbligatoriamente firmare la ricetta), riportare in stampatello in maniera leggibile il **cognome ed il nome dell'assistito** la **data di nascita e la scadenza della TEAM** (questi ultimi due campi sono stati inseriti in seguito sulla Ricetta)..

N.B. Il medico, oltre la ricetta, dovrebbe trasmettere all'ASL anche una fotocopia della Tessera Europea o del certificato sostitutivo provvisorio.

2) Modalità compilazione ricetta per gli assistiti UE residenti titolari di formulario E106 ed E120 (ora anche S1 o S072)

Questi assistiti sono equiparati ai cittadini italiani, infatti sulla base del modello E106 ed E120, devono recarsi alla ASL territorialmente competente che provvederà ad iscriverli al SSN con la conseguente scelta del medico.

Parte anteriore della ricetta

Nell'apposito spazio indicare **cognome e nome dell'assistito e codice fiscale**.

Nell'apposito spazio va indicata (in maniera leggibile) la **prescrizione** (prestazione specialistica, farmaci ecc..). Si rammenta che per quanto concerne le prestazioni erogate a titolari di modelli E106 ed E120), solo nel caso di visita ambulatoriale, presso il medico o il pediatra di fiducia, non è necessario compilare la ricetta, in quanto ai sensi della circolare n. 20268 del 20.06.1996, per le predette persone (e loro familiari) l'assistenza viene erogata mediante la scelta del medico (e del pediatra) di fiducia e quindi si addebita all'istituzione estera il compenso capitaro mensile corrisposto al sanitario rapportato ai mesi della scelta.

La ricetta dovrà essere compilata, se alla visita ambulatoriale segue una prescrizione di visita specialistica o prescrizione farmaceutica.

Nella casella: tipo di ricetta dovrà essere indicata la sigla **UE**

Retro della ricetta

I dati da indicare (risultanti dal modello E106 ed E120 o dal documento S1) sono quelli che l'assistito presenterà al medico su un modulo rilasciato dalla ASL sulla base dello schema allegato (documento informativo ex allegato 1 nota 7366 del 20.03.2012)

3) Modalità compilazione ricetta per gli assistiti UE titolari di formulari E112 (ora anche S2), ed E123 (ora anche DA1)

Parte anteriore della ricetta

Nell'apposito spazio indicare **cognome e nome dell'assistito**

Nell'apposito spazio va indicata (in maniera leggibile) la **prescrizione** (es. visita occasionale, prestazione specialistica, farmaci ecc..)

Nella casella: tipo di ricetta dovrà essere indicata la sigla **UE**

Retro della ricetta

I dati da indicare (risultanti dai rispettivi attestati di diritto) sono quelli che l'assistito presenterà al medico su un modulo rilasciato dalla ASL sulla base dello schema allegato (**documento informativo ex allegato 1** nota 7366 del 20.03.2012).

4) Modalità compilazione ricetta per gli assistiti di paesi extracee, con i quali vige una convenzione di sicurezza sociale, titolari di idoneo attestato di diritto**Parte anteriore della ricetta**

Nell'apposito spazio indicare **cognome e nome** dell'assistito

Nell'apposito spazio va indicata (in maniera leggibile) la **prescrizione** (es. visita occasionale, prestazione specialistica, farmaci ecc..)

Nella casella: **tipo di ricetta** dovrà essere indicata la sigla **EE**

Retro della ricetta

I dati da indicare sono quelli che l'assistito presenterà al medico su un modulo rilasciato dalla ASL sulla base dello schema allegato (**documento informativo ex allegato 2** nota 7366 del 20.03.2012).

Novità introdotte dal 1° gennaio 2013 con il passaggio dell'Italia al regime contabile unico al costo per tutte le prestazioni

Poiché tale regime si applicherà anche nei confronti dei titolari dei formulari E121 e E109 (oppure anche del documento S1 o del SED S072) residenti in Italia, viene meno la rilevazione a forfait e pertanto anche per tali soggetti dovranno essere fatturate al costo tutte le prestazioni che vengono loro erogate.

A tal proposito si riporta la procedura, precedentemente indicata al paragrafo 2 (titolari di E106 ed E120 ora anche di documento portatile S1 o SED S072), per la compilazione della ricetta strumento per la che dovrà essere utilizzata.

Modalità compilazione ricetta per gli assistiti UE residenti titolari di formulario E121 ed E109 (o documento portatile S1 o SED S072)

Questi assistiti sono equiparati ai cittadini italiani, infatti sulla base del modello E109 ed E121 o di documento S1 o del SED S072, devono recarsi alla ASL territorialmente competente che provvederà ad iscriverli al SSN con la conseguente scelta del medico.

Parte anteriore della ricetta

Nell'apposito spazio indicare **cognome e nome** dell'assistito e **codice fiscale**

Nell'apposito spazio va indicata (in maniera leggibile) la **prescrizione** (prestazione specialistica, farmaci ecc.). Si rammenta che per quanto concerne le prestazioni erogate a titolari di modelli E106 ed E120), **solo nel caso di visita ambulatoriale**, presso il medico o il pediatra di fiducia, non è necessario compilare la ricetta, in quanto ai sensi della circolare n. 20268 del 20.06.1996, per le predette persone (e loro familiari) l'assistenza viene erogata mediante la scelta del medico (e del pediatra) di fiducia e quindi si addebita all'istituzione estera il compenso capitaro mensile corrisposto al sanitario rapportato ai mesi della scelta.

La ricetta dovrà essere compilata, se alla visita ambulatoriale segue una prescrizione di visita specialistica o prescrizione farmaceutica.

Nella casella: **tipo di ricetta** dovrà essere indicata la sigla **UE**

Retro della ricetta

I dati da indicare (risultanti dal modello E109 ed E121 o dal documento S1) sono quelli che l'assistito presenterà al medico su un modulo rilasciato dalla ASL sulla base dello schema allegato (**documento informativo ex allegato 1** nota 7366 del 20.03.2012).

Documento informativo
(assistito a carico di uno Stato UE, SEE e Svizzera)

ex allegato 1 nota 7366 del 20.03.12

ASL

- | | |
|--|---|
| ☐ Titolare formulario E106/S1/S072 | ☐ Titolare formulario E121/S1/S072 |
| ☐ Titolare formulario E109/ S1/S072 | ☐ Titolare formulario E112/S2 |
| ☐ Titolare formulario E120/S1/S072 | ☐ Titolare formulario E123/ DA1 |

Nome

Cognome

data di nascita

familiare:

Nome

Cognome

Data di nascita

Validità attestato:

Scelta del medico (per i titolari di E106, E109, E120, E121 o S1 o S072):

.....

Per il medico**Parte anteriore della ricetta:**

Nell'apposito spazio indicare **cognome e nome** dell'assistito e **codice fiscale** (per gli assistiti iscritti al SSN, da non richiedere per titolari di E112/S2 ed E123/DA1)

Nell'apposito spazio va indicata (in maniera leggibile) la **prescrizione** (es. visita ambulatoriale, prestazione specialistica, farmaci ecc..)

Nella casella: tipo ricetta indicare la sigla UE

Retro della ricetta

Dal presente modulo dovrà ricavare i seguenti dati (indicati a cura della ASL) da riportare sul retro della ricetta:

1. codice istituzione competente:
punto 7.2 del formulario E106, punto 8.2 del formulario E109, punto 6.2 del formulario E120, punto 8.2 del formulario E121 oppure punto 5.6 del documento S1 oppure codice istituzione quadro istituzione mittente del SED S072; punto 5.2 del formulario E112 oppure punto 3.6 del documento S2; punto 6.2 del formulario E123 oppure punto 5.6 del documento DA1)
2. numero identificazione personale:
punto 2.5 del formulario E106, punto 2.5 del formulario E109, punto 2.4 del formulario E120, punto 2.5 del formulario E121, oppure punto 1.1 del documento S1, oppure punto 2.1.7.1 del SED S072; punto 1.3 del formulario E112 oppure punto 1.1 del documento S2; punto 2.4 del formulario E123 oppure punto 1.1 del documento DA1
3. (*) numero di identificazione della tessera:
4. Codice del paese:

Nello spazio relativo alla firma dell'assistito (che deve **obbligatoriamente** firmare la ricetta) dovrà essere indicare in stampatello il **nome ed il cognome dell'assistito e la sua data di nascita**.

Per la ASL

Barrare il quadratino relativo alla categoria dell'assistito, compilare le voci negli spazi tratteggiati e consegnare il presente modulo all'assistito.

(*) Al "numero di identificazione della tessera" riportare, a secondo dei casi: E106 (o S1 o S072), E109 (o S1 o S072), E120 (o S1 o S072), E121 (o S2 o S072) E112 (o S2), E123 (o DA1) e quindi il **codice e acronimo della ASL**. (Esempio: E106 010101-TORINO1). Se lo spazio non è sufficiente si potrà abbreviare l'acronimo

Per l'assistito

Conservare il presente modulo e consegnarlo al medico ogni qualvolta ne abbia bisogno

Documento informativo
(assistito a carico di uno Stato in convenzione)

ex allegato 2 nota 7366 del 20.03.12

ASL

Convenzione di sicurezza sociale

Stato:

Stati in convenzione: Australia, Argentina, Brasile, Croazia, Ex Jugoslavia (Serbia-Montenegro, Macedonia, Bosnia Erzegovina), San Marino, Monaco, Vaticano, Tunisia

Nome

Cognome

data di nascita

familiare:

Nome

Cognome

Data di nascita

Per il medico**Parte anteriore della ricetta:**Nell'apposito spazio indicare **cognome e nome** dell'assistito e **codice fiscale** (per gli assistiti iscritti al SSN)Nell'apposito spazio va indicata (in maniera leggibile) la **prescrizione** (es. visita ambulatoriale, prestazione specialistica, farmaci ecc..)Nella casella: tipo ricetta indicare la sigla EE**Retro della ricetta**Dal presente modulo dovrà ricavare i seguenti dati (**indicati a cura della ASL**) da riportare sul retro della ricetta:

1. codice istituzione competente:
2. numero identificazione personale: **non va indicato nulla**
3. numero di identificazione della tessera:
4. Codice del paese: **non va indicato nulla**

Nello spazio relativo alla firma dell'assistito (che deve **obbligatoriamente** firmare la ricetta) dovrà essere indicato in stampatello il **nome ed il cognome** dell'assistito**Per la ASL**

Compilare le voci negli spazi tratteggiati e consegnare il presente modulo all'assistito.

Al punto 1 "codice istituzione competente" indicare lo stato in convenzione e, ove rilevabile, la città dell'istituzione emittente l'attestato)

Al punto 3 "numero di identificazione della tessera" riportare l'attestato relativo alla convenzione e quindi il **codice e acronimo della ASL**. (Esempio: IB/2 010101 - TORINO1). Se lo spazio non è sufficiente si potrà abbreviare l'acronimo**Per l'assistito**

Conservare il presente modulo e consegnarlo al medico ogni qualvolta ne abbia bisogno