

**MEDICI SASN**  
**Regolamento Settore speciale FIMMG**  
**Medici fiduciari del servizio assistenza sanitaria del personale naviganti**

La Fimmg nazionale, preso atto dello stato attuale dei medici fiduciari del Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti ( SASN) , ha ritenuto importante costituire una struttura sindacale a tutela dei loro diritti.

In data 26 maggio 2007 il Consiglio Nazionale ha deliberato la costituzione di un Settore speciale denominato "Fimmg Medici fiduciari SASN" allo scopo di potere rappresentare e tutelare gli interessi sindacali dei suddetti professionisti, statutariamente previsto all'art. 3 comma 4 lettera d). Le competenze e le modalità organizzative e rappresentative del nuovo settore provvisorio saranno disciplinate, in deroga a quanto stabilito dallo statuto FIMMG (art 8 comma 4 e art. 20 e ss.) nel Regolamento di prossima emanazione secondo le seguenti linee di indirizzo:

**1) Il Settore provvisorio Fimmg medici fiduciari SASN si articolerà in Sezioni corrispondenti ai rispettivi uffici SASN di polo del Ministero della Salute aventi competenza su tutto il territorio nazionale.**

**a) La Sezione.** Il numero minimo di medici operanti nel Settore per costituire una Sezione è pari a 5.

**b) L'Assemblea di sezione , il Coordinatore di sezione e l'Esecutivo di sezione.**

Tutti gli iscritti in regola con la quota associativa costituiscono l'Assemblea di Sezione, ed eleggono **direttamente** l'Esecutivo di Sezione. Composto da un coordinatore ed uno o più vice coordinatori.

**c) Il Coordinamento nazionale, il Coordinatore nazionale e l'Esecutivo nazionale.**

I delegati delle Sezioni del Settore eleggono al loro interno con maggioranza qualificata proporzionale al numero di iscritti delle singole sezioni un Coordinatore nazionale e uno o due vice coordinatori ed un segretario amministrativo *nazionale* (Esecutivo nazionale di settore).

L'insieme dei coordinatori regionali e dei componenti l'Esecutivo nazionale di settore costituirà il Coordinamento nazionale di Settore, quale organo direttivo decisionale di guida e rappresentanza del settore.

**2) Il Coordinatore nazionale** parteciperà con diritto di voto delegabile a un vicecoordinatore al Consiglio Nazionale generale della FIMMG e al Congresso Nazionale FIMMG, in rappresentanza di tutto il Settore.

In deroga a quanto previsto all'art. 8 comma 4 in caso di votazione con maggioranza qualificata al Coordinatore di Settore è attribuito un numero di voti proporzionale al numero di iscritti così determinato ( 5 voti fino a 1000 iscritti).

**3) Il Coordinatore di sezione ed il Coordinatore nazionale** nell'ambito dei rispettivi livelli territoriali, assumeranno poteri di rappresentanza del Settore di competenza con disponibilità della firma su delega del segretario generale nazionale della Fimmg per gli atti relativi alle problematiche di settore.

**4) Fatta salva la possibilità che siano gli uffici SASN a trattenere direttamente la quota associativa stabilita nella percentuale del 2% in rate mensili, secondo le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento, l'importo complessivo della quota sarà fissato, fino al completamento degli organigrammi nazionale e di sezione, nella misura minima di almeno 50 € con inizio dal 1 gennaio 2009.**

**5) Gli adempimenti di verifica amministrativa ed i procedimenti disciplinari sono comuni a quelli in vigore per i settori di precedente istituzione.**

Il presente documento è stato presentato e discusso per l'approvazione in occasione dell'assemblea costitutiva dei Medici fiduciari SASN il 24 gennaio 2008.

**Le deroghe di rilevanza statutaria saranno successivamente presentate al Congresso per l'approvazione definitiva al superamento del regime provvisorio previsto entro 24 mesi.**

## **Modalità di votazione per le cariche nazionali e di zona del Settore SASN**

Adempimenti della Commissione elettorale:

1. Almeno 30 gg. prima della data e l'ora fissata per lo scrutinio delle buste contenenti il voto per posta la Commissione elettorale invia per posta prioritaria agli iscritti con diritto di voto in regola con il versamento della quota associativa, la lettera di convocazione della assemblea elettorale contenente
2. Motivo della convocazione
3. Termine ultimo (Data e ora) entro le quali le buste contenenti le schede elettorali debbono pervenire alla Sede elettorale.
4. Scheda elettorale con indicazione della/le carica da votare
5. Una busta bianca per l'inserimento della scheda elettorale votata;
6. Una busta già affrancata per posta prioritaria indirizzata alla Commissione Elettorale della Fimmg, contenente una dichiarazione nominativa prestampata che certifichi l'avvenuta votazione da parte del iscritto (sottoscrizione della dichiarazione).
7. Le istruzioni necessarie per l'adempimento delle operazioni di voto a cura della Commissione Elettorale.
8. L'elettore per posta dovrà spedire la busta già affrancata inserendovi l'attestazione sottoscritta dell'avvenuta votazione e la busta di cui al punto 5 contenente solamente la scheda elettorale votata incollata.
9. La Commissione Elettorale, al fine di garantire comunque la segretezza del voto, provvederà a registrare la votazione dell'elettore certificata dalla dichiarazione nominativa prestampata di cui al comma 7 e a riporre la busta chiusa contenente la scheda votata nell'apposita urna sigillata in attesa dello spoglio.
10. Non saranno considerate valide le schede elettorali pervenute alla Commissione Elettorale oltre il termine ultimo fissato per lo spoglio. Analogamente non saranno considerate valide le schede che consentano l'identificazione dell'elettore.
11. Al termine dello scrutinio la commissione sottoscrive il verbale e proclama gli eletti inviando tutta la documentazione al Presidente Nazionale per la verifica delle operazioni prima dell'insediamento dell'organismo eletto.