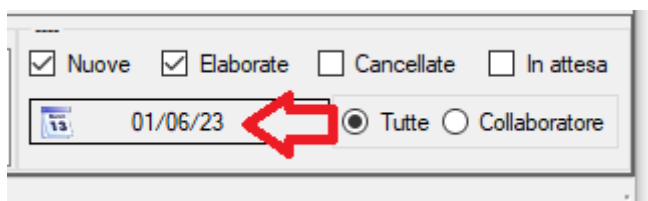


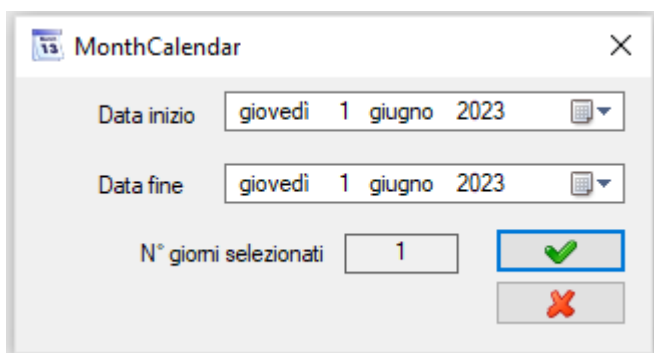
Procedura per trovare una prescrizione pregressa su millewin

Impostare filtro temporale:

1. Fare click sulla data



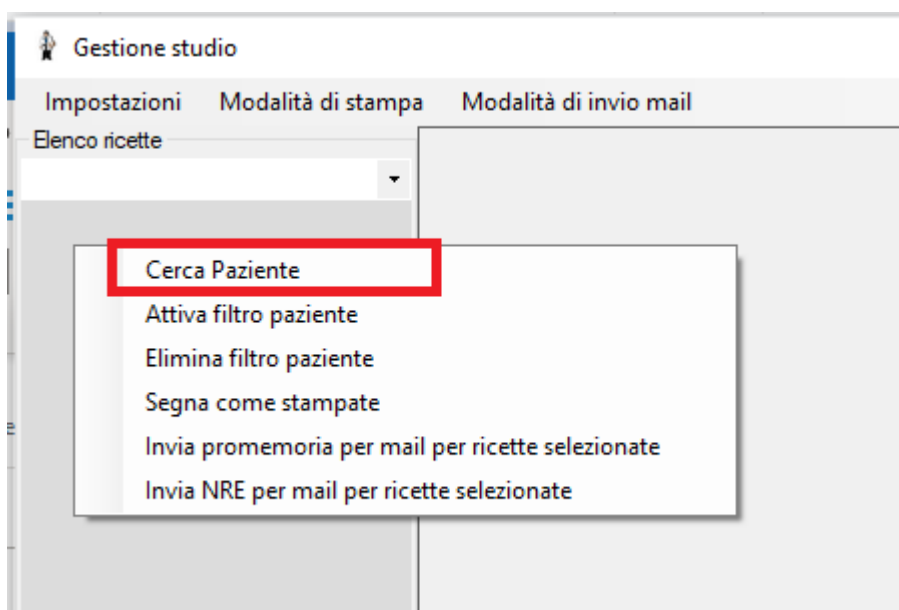
2. Impostare la data (o range di date) nella quale è stata eseguita la prescrizione



3. Fare click sulla spunta verde per confermare la selezione

Impostare un filtro per Assistito

1. Fare click con il tasto destro del mouse sulla colonna "Elenco Ricette" e selezionare "Cerca Paziente" nel menù a tendina che compare



2. Indicare cognome e nome dell'assistito e premere il tasto invio

3. Fare doppio click sul nome dell'assistito

Cerca Paziente

Cognome Nome

Codice F

Cognome	Nome	Codice Fiscale
ABATE	MARIA	

Questo consentirà di vedere nella colonna "Elenco Ricette" solo quelle relative all'assistito nella data indicata.